

Warsztat kierowniczy dla liderów produkcji

Opis i cel szkolenia

Cele szkolenia

- ▼ zwiększanie motywacji indywidualnej i zespołowej, (kluczowa rola kierownika)
- ▼ rozwój kompetencji własnych i współpracowników, (obszary doskonalenie indywidualnego autodiagnoza)
- ▼ kształtowanie pro – aktywnej postawy wobec problemów, samodzielność i odpowiedzialność w obszarze pracy (delegowanie uprawnień i odpowiedzialności)
- ▼ wypracowanie konstruktywnych propozycji zmian – doskonalenie w zakresie: środowiska, metod, narzędzi/maszyn, sposobu zarządzania, postaw i zachowań podwładnych (Diagram Ishikawy) w obszarze funkcjonowania zawodowego
- ▼ kształtowanie umiejętności zarządzania zespołem (z uwzględnieniem specyfiki firmy)
- ▼ kształtowanie i doskonalenie kompetencji komunikacyjnych, (w podstawowym zakresie)
- ▼ podnoszenie efektywności grupowych form pracy,(np. rozwiązywanie problemów)

Korzyści dla uczestników

- ▼ pobudzenie do samodoskonalenia oraz przekazywania wiedzy i umiejętności podwładnym
- ▼ rozwój umiejętności zarządzania zespołem i delegowania zadań
- ▼ polepszenia komunikacji, skuteczne motywowanie podwładnych
- ▼ poznanie mocnych i słabych stron jako przełożonego
- ▼ wzrost efektywności pracy

Metody szkolenia

Forma zajęć: wykładowo – warsztatowa z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: dyskusje moderowane, praca w podgrupach, praca indywidualna, mini wykłady, pogadanka, mapy myśli, demonstracja, metafora, kwestionariusz osobowy, ćwiczenia i omówienia ćwiczeń.

Czas trwania

16 godzin dydaktycznych – 2 dni szkoleniowe

Program szkolenia

1. ROLA I ZADANIA LIDERA:

- ▼ czym powinna zajmować się osoba zarządzająca ludźmi a czym w praktyce się zajmuje? Zakres obowiązków lidera produkcji, uświadomienie zadań i odpowiedzialności
- ▼ podstawowe umiejętności w zakresie kierowania zespołem

2. IDEALNY LIDER – KIEROWANIE

- ▼ jakich cech osobowości i charakteru oczekuje się od „Idealnego Lidera”? – wspólne tworzenie „Idealu”
- ▼ pobudzenie samoświadomości i samodoskonalenia, analiza swoich mocnych i słabych stron w kierowaniu zespołem produkcyjnym
- ▼ kryteria wyboru lidera zespołu produkcyjnego
- ▼ planowanie pracy, wyznaczanie kierunków, celów i zadań liderom oraz samoorganizacja w pracy lidera
- ▼ motywowanie i konstruktywna informacja zwrotna

3. SKUTECZNA KOMUNIKACJA JAKO NARZĘDZIE KIEROWANIA:

- ▼ narzędzia skutecznej komunikacji interpersonalnej
- ▼ komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w procesie komunikacji
- ▼ umiejętność aktywnego słuchania w kierowaniu zespołem
- ▼ bariery komunikacyjne i sposoby ich przewyżczania
- ▼ aktywne słuchanie – ćwiczenia

4. PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY W KOMUNIKACJI:

- ▼ efektywna komunikacja, charakterystyka
- ▼ komunikacja jednostronna – dlaczego nie przynosi efektów?
- ▼ elementy technik wywierania wpływu w procesie komunikacji, komunikacja „JA”, „PARAFRAZA”
- ▼ zachowania asertywne, uległe oraz agresywne oraz konsekwencje wyboru

5. NARODZINY ZESPOŁU – ANALIZA CHARAKTERÓW, ELEMENTY WSPÓŁPRACY W ZESPOLE

- ▼ konstruktywna krytyka jako podstawowe narzędzie w rękach kierownika zespołu
- ▼ elementy współpracy w zespole
- ▼ radzenie sobie z sytuacjami stresującymi oraz konfliktami w zespole

6. SKUTECZNE MOTYWOWANIE

- ▼ funkcja lidera – jak dodatkowe obowiązki zamienić na prestiż?
- ▼ korzyści płynące z pełnionej funkcji

- ▼ niefinansowe narzędzia motywacji członków zespołu, m.in. pochwała, konstruktywna krytyka, komunikacja
- ▼ „wczoraj kolega – dzisiaj szef” – czyli jak sobie radzić w nowej funkcji?

7. METODY BUDOWANIA AUTORYTETU:

- ▼ podstawowe czynniki budujące autorytet
- ▼ autorytet funkcji, wiedzy i osobowości
- ▼ co decyduje o tym, że ludzie oceniają mnie jako dobrego lub złego szefa?

8. ORGANIZACJA PRACY – ZARZĄDZANIE SOBĄ I PRACOWNIKAMI W CZASIE:

- ▼ organizacja efektywnych zebrań, wymiana doświadczeń z pozostałymi liderami
- ▼ perspektywa planowania – ustalenie i weryfikacja celów działania
- ▼ proces delegowania zadań
- ▼ informacja zwrotna, „konstruktywna kanapka krytyki”, „sztuka wyznaczania granic”
- ▼ umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi i konfliktowymi
- ▼ wspieranie rozwoju kompetencji zespołu, czyli jak Lider może rozwijać swój zespół?

Wartość inwestycji

Cena udziału w szkoleniu wynosi 1350 zł + 23%VAT

Cena szkolenia: dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, certyfikat ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiad.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu: jest przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail lub on-line.

Kontakt:

One Step Up Sp. Z o. o.

Biuro: Al. Jerozolimskie 202

02-486 Warszawa

NIP: 5342590119

e: biuro@onestepup.pl

+48 (22) 428 10 20